

# Mon guide

droits et démarches  
face au décès



# LE MOT DE LA PRÉSIDENTE

© DR/CCAS



Valérie  
DELAUNAY

Madame, Monsieur, Cher(e) collègue,

Le Conseil d'Administration de la CMCAS Caen, fidèle à ses valeurs de solidarité, accompagne ses bénéficiaires tout au long de leur vie, dans les bons comme les mauvais moments.

Face à la détresse que peut entraîner la perte d'un proche et devant la complexité des démarches administratives à entreprendre, nous vous proposons cet ouvrage, réalisé en lien avec le Réseau Solidaire et la Commission Action Sanitaire et Sociale.

Il vous guidera dans les démarches à effectuer en cas de décès.

Si vous rencontrez des difficultés, n'hésitez pas à contacter votre SLVie, vos accueils de proximité, votre CMCAS ou le Réseau Solidaire. Les élus, bénévoles et professionnels sont en effet là pour vous accompagner.

Pour le Conseil d'Administration  
Valérie DELAUNAY  
Présidente de la CMCAS de Caen.

# SOMMAIRE

- Éditorial.....2
- Concubinage ou Pacs..... 4
- Les premières formalités..... 4
- Formalités à accomplir .....5 à 7
- Autres formalités ..... 7
  
- Votre conjoint était agent des IEG  
en activité ou en inactivité de service ..... 8
  
- Votre père ou mère était agent des IEG  
en activité ou en inactivité de service..... 9
  
- Mémo ..... 10
- Les contacts utiles.....11
- Vos permanences et points d'accueil ..... 12
- Glossaire ..... 13
- Annexes . . . . . 14 et 15



## IMPORTANT : AYANT-DROIT CONCUBINAGE OU PACS

- Pas de droit à la pension de réversion
- Arrêt du tarif agent
- Affiliation à la CAMIEG, à la Couverture Supplémentaire Santé (Energie Mutuelle pour les actifs et Solimut pour les inactifs) et à la CMCAS pendant un an, puis fin de droits.

## LES PREMIÈRES FORMALITÉS

### CERTIFICAT DE DÉCÈS

Il est établi par le médecin qui constate le décès

### DÉCLARATION DE DÉCÈS

Elle doit être réalisée dans un délai de 24h, à compter du décès, à la mairie du lieu de décès.

Présenter :

- le certificat de décès
- le livret de famille

**En cas de décès à l'hôpital**, c'est souvent la direction de l'établissement qui effectue la déclaration.

Dans tous les cas, l'entreprise de pompes funèbres peut se charger de cette démarche.

**Il est impératif de vous faire délivrer en plusieurs exemplaires :**

- l'acte de décès
- la copie intégrale de l'acte de naissance du défunt

**En cas de succession :**

- un certificat d'hérédité

# LES FORMALITÉS À ACCOMPLIR

## DÈS LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHÉ	ÉLÉMENTS À FOURNIR
<b>Banque</b>	Comptes arrêtés à la date du décès Comptes joints (M. ou Mme) non arrêtés	N° compte Lettre d'accompagnement Acte de décès



## DANS LES 8 JOURS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHÉ	ÉLÉMENTS À FOURNIR
<b>Retraite</b> CARSAT, AGIRC-ARRCO, Anciens combattants	Transfert ou arrêt de la pension	N° de pension Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Conseil Général</b> (titulaire APA)	Arrêt prestation APA (Allocation Personnalisée d'Autonomie)	N° de sécurité sociale Lettre d'accompagnement Acte de décès



## DANS LE MOIS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE	ÉLÉMENTS À FOURNIR
<b>Contrats d'assurance</b> maison / voiture / vie / autres	Changement de titulaire des contrats	Références contrats Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Organisme de crédit</b>	Poursuite des remboursements Application assurance décès	Référence crédit Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Service publics et abonnements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CNIEG pour maintien tarif agent               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eau</li> </ul> </li> <li>• Téléphone / Internet</li> <li>• Autres abonnements</li> </ul>	Changement de titulaire des contrats Contrats gaz, électricité : maintien des tarifs particuliers si le contrat était au nom de M. et Mme, délais plus longs dans autres cas	Référence des contrats / abonnements Lettre d'accompagnement Acte de décès Copie attribution pension CNIEG (gaz / électricité)
<b>Préfecture</b>	Changement de titulaire (démarche gratuite)	N° d'immatriculation du véhicule Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Baux de location Copropriété</b>	Changement de titulaire	Lettre d'accompagnement Acte de décès

## DANS LES 6 MOIS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE	ÉLÉMENTS À FOURNIR
<b>Services fiscaux</b> Impôts sur le revenu, taxe foncière, impôts locaux, redevance audiovisuelle	Changement des bases fiscales	N° fiscal Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Notaire</b>	Assurer la succession	Facultatif de conjoint à conjoint ou du montant de la succession Prendre contact avec le notaire de votre choix

## AUTRES FORMALITÉS

### DANS LES 8 JOURS SUIVANT LE DÉCÈS

ORGANISMES	OBJECTIFS DE LA DÉMARCHE	ÉLÉMENTS À FOURNIR
<b>Sécurité Sociale</b> CPAM	Capital décès Couverture Sécurité Sociale	N° Sécurité Sociale Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>RAM, MSA</b> (protection monde agricole et rural) <b>Retraités complémentaires / Retraite anciens combattants</b>	Transfert ou arrêt de la pension	N° de pension Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Caisse d'Allocations Familiales</b>	Mise à jour de la situation familiale	N° d'allocataire Lettre d'accompagnement Acte de décès
<b>Pôle emploi</b> <b>Employeur</b>	Résiliation contrat de travail Solde de tout compte Capital décès et prévoyance	Référence Pôle Emploi Numéro Identification Employeur (NNI) Lettre d'accompagnement Acte de décès

# VOTRE **CONJOINT(E)** ÉTAIT AGENT STATUTAIRE DES **IEG** EN ACTIVITÉ OU EN INACTIVITÉ DE SERVICE

## **SOUS 8 JOURS**

### **L'EMPLOYEUR**

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à l'employeur (coordonnées sur le bulletin de salaire ou sur la dernière déclaration annuelle des éléments de situation familiale) si votre conjoint était en activité de service afin d'obtenir

- le solde de tout compte (salaire, congés, capital décès, intéressement, épargne salariale, épargne de temps...)
- l'indemnité de secours immédiat
- Si le décès est dû à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, participation aux frais d'obsèques et de transport du corps.

**• UNIQUEMENT pour l'agent en activité de service : le capital décès, la rente d'éducation, l'allocation obsèques prévus dans le cadre de l'accord de la prévoyance obligatoire des IEG**

### **LA CNIÉG**

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à la CNIÉG pour :

- Pension de réversion
- Capital décès

### **MAINTIEN TARIF AGENT**

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à EDF / ENGIE service clients pour demander le maintien du tarif agent en tant qu'ayant-droit (la CNIÉG et le service RH de l'employeur peuvent se charger de cette démarche).

## **DANS LES MEILLEURS DÉLAIS**

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement à :

- La CMCAS pour mise à jour des droits, modification du coefficient social (vacances, prestations familiales...)
- IDCP (si adhésion), pour capital décès et rente
- CAMIEG pour mise à jour des droits
- MUTIEG pour mise à jour du contrat si adhésion famille

## **LA CAMIEG**

Vous êtes ouvrant droit, en cas de décès d'un ayant droit, vous avez peut-être droit à une allocation décès (*allocation de participation aux frais d'obsèques*).

## **PREVOYANCE IEG**

Vous êtes ouvrant droit en activité, vous avez le droit dans le cas d'un décès d'un ayant droit à charge d'une allocation de participation aux frais d'obsèques.



# VOTRE **PÈRE** OU VOTRE **MÈRE** ÉTAIT AGENT STATUTAIRE DES **IEG** EN ACTIVITÉ OU EN INACTIVITÉ DE SERVICE

## **SOUS 8 JOURS**

Transmettre un acte de décès et une lettre d'accompagnement

### **SI ACTIF**

A l'employeur afin d'obtenir :

- le solde de tout compte, le capital décès
- l'indemnité de secours immédiat
- si accident de travail ou maladie professionnelle, participation aux frais d'obsèques et transport du corps

### **SI INACTIF**

La CNIEG afin d'obtenir le capital décès

### **DANS TOUS LES CAS**

La CMCAS ou votre SLVie pour mise à jour des droits et modification du coefficient social

## **CAS PARTICULIER**

En cas de décès d'un ouvrant droit et en l'absence d'un ayant droit (pas de conjoint, pas d'enfant), un tiers ayant supporté les frais d'obsèques, peut prétendre, après succession, à une indemnité bénévole versée par la CNIEG

## **LES ORPHELINS**

- Les enfants orphelins totalement ou partiellement deviennent ouvrants droit aux Activités Sociales et perçoivent une pension de la CNIEG jusqu'à leur 21 ans.
- Au delà de 21 ans, s'ils ne sont ni salariés, ni mariés, leurs droits aux Activités Sociales sont prolongés jusqu'au lendemain de leur 26<sup>e</sup> anniversaire.
- Quelque soit leur âge, les enfants orphelins handicapés de plus de 21 ans, peuvent bénéficier de la pension d'orphelin et/ou de la pension de réversion s'ils sont touchés par l'handicap avant leur 21<sup>e</sup> anniversaire :
  - d'une incapacité égale ou supérieure à 80 %
  - ou, à défaut, s'ils sont dans l'incapacité d'exercer une activité rémunérée du fait de leur handicap.

# MÉMO

## NUMÉROS ET RÉFÉRENCES UTILES

NIA : ..... CMCAS d'appartenance : .....

Tél. de ma CMCAS : ..... SLVie : .....

### RETRAITE :

N° de pension : .....

### ASSURANCES (RÉFÉRENCE DE CONTRATS) :

Résidence principale : .....

Résidence secondaire : .....

Voiture 1 : .....

Voiture 2 : .....

Autres : .....

### RÉFÉRENCES ABONNEMENTS :

Electricité / Gaz (résidence principale) : .....

Electricité/ Gaz (résidence secondaire) : .....

Eau (résidence principale) : .....

Eau (résidence secondaire) : .....

Téléphone : .....

Téléphone mobile : .....

Internet : .....

Autre : .....

Autre : .....

### N° FISCAL

Impôt sur le revenu : .....

Taxe foncière (résidence principale) : .....

Taxe foncière (résidence secondaire) : .....

Impôts locaux (résidence principale) : .....

Impôts locaux (résidence secondaire) : .....

**AUTRES** (épargne, mutuelle...) : .....

.....

.....

.....

# LES CONTACTS UTILES



**Courriers adressés au Président et au  
Conseil d'administration :**  
30, avenue Maréchal Montgomery – CS 65045

**Tél. : 02 31 54 21 02**

**Des professionnels à votre écoute  
Accueil des courriers administratifs :**  
(Inscriptions, paiements, renseignements)  
Du lundi au vendredi de 8 h 00 à 17 h 00

**Tél. : 02 31 54 41 41**

30, avenue Maréchal Montgomery – CS 65045  
[cmcas.caen.com](http://cmcas.caen.com)



## Régime spécial maladie

- Par téléphone : **0 811 709 300**
- Par internet : [www.camieg.fr](http://www.camieg.fr)
- Par courrier : CAMIEG, 92011 Nanterre Cedex.



**AG2R LA MONDIALE**

## AG2R

Lincoln avocats conseil  
12 rue Lincoln  
75008 Paris



© 2020 - Prévoyance  
Complémentaire des IEG  
Par téléphone : 08 11 74 44 44  
(service 0,15 €/min + prix d'un appel)  
Par courrier : QUATREM TSA 20002  
780075 SAINT QUENTIN EN YVELINES CEDEX

## CNIEG

### Caisse Nationale des Industries Électrique et Gazière

- Par téléphone : **02 51 17 51 10**
- Par internet : [www.cnieg.fr](http://www.cnieg.fr)
- Par courrier : CNIEG, 20 rue des Français Libres, BP 60415, 44204 Nantes Cedex 02.

Si vous avez cotisé à d'autres régimes de retraite, vous pouvez contacter :  
régime général :  
[www.lassuranceretraite.fr](http://www.lassuranceretraite.fr)  
régimes complémentaires :  
[www.agirc-arrco.fr](http://www.agirc-arrco.fr)  
Vue d'ensemble des régimes :  
[www.info-retraite.fr](http://www.info-retraite.fr)



## Couverture supplémentaire maladie

- Par téléphone :  
**0 969 32 46 46** pour les actifs(CSMA)



## Solimut/CSMR

- **0 800 00 50 45** pour les inactifs adhérents.
- Par internet : [www.solimut-mutuelle.fr](http://www.solimut-mutuelle.fr)
- Par courrier : Solimut Mutuelle de France- Service CSMR TSA-21123 06709 Saint Laurent –Du-Var cedex

# GLOSSAIRE

## **APA**

Allocation Personnalisée d'Autonomie

## **CAMIEG**

Caisse d'Assurance Maladie des Industries Électrique et Gazière

## **CCAS**

Caisse Centrale d'Activités Sociales du personnel des IEG

## **CMCAS**

Caisse mutuelle Complémentaire et d'Actions Sociales

## **CNIEG**

Caisse Nationale des Industries Electrique et Gazière (retraite)

## **CNP**

Caisse Nationale de Prévoyance

## **CPAM**

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

## **IDCP**

Incapacité Décès Complément Prestations

## **IEG**

Industrie Électrique et Gazière

## **MSA**

Mutuelle Sociale Agricole

## **Solimut**

Mutuelle des inactifs des Industries Électrique et Gazière

## **Energie Mutuelle**

Mutuelle des Industries Électrique et Gazière

## **PACS**

Pacte Civil de Solidarité

## **QUATREM**

Société française d'assurances spécialisée dans l'assurance collective

## **RAM**

Régime complémentaire des artisans

## **SLVIE**

Section Locale de Vie

# ANNEXES

## EXEMPLES DE LETTRE TYPE

### POUR LES ÉTABLISSEMENTS BANCAIRES

À....., le .....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme.....(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte : N°.....

À ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de : (faire une sélection dans la liste ci-dessous)

- Bloquer le(s) compte(s)
- Ne pas autoriser l'accès au coffre
- M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s)
- M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre
- M'envoyer la liste des avoirs du défunt
- Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci-dessus afin de pouvoir établir la « déclaration de succession ».
- Prendre contact avec Maître ....., adresse....., notaire en charge de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) : .....
- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès

### POUR LE CONSEIL GÉNÉRAL (POUR LES TITULAIRES DE L'APA)

À....., le .....

Objet : déclaration de décès

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme .....(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Je vous serais obligé de m'accuser réception de cette lettre et de m'indiquer les éventuelles démarches qui me restent à accomplir vis-à-vis de l'administration.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

Signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) : .....
- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès

## POUR LES SOCIÉTÉS D'ASSURANCE

À....., le .....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme.....(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte : N°.....

À ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir (selon le cas)

Transférer les contrats ci-dessous référencés au nom de M. / Mme .....  
adresse....., les garanties souscrites restent inchangées.

- Prendre note que l'adresse et le mode de facturation ne changent pas
- Changer le mode de règlement par un prélèvement automatique (soit un règlement à réception de la facture).
- Adresser la facturation à l'adresse suivante : .....
- Stopper vos prélèvements, le compte de la personne défunte étant bloqué.
- Résilier le(s) contrat(s) ci-dessous référencé(s), en date du .....
- Noter le changement de propriétaire du véhicule .....(marque et numéro d'immatriculation)

A partir de ce jour, M. / Mme ..... est le nouveau conducteur habituel.

Vous mettre en rapport avec Maître..... adresse ....., notaire chargé de la succession, afin d'effectuer le suivi de ce dossier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

- Numéro de police : .....
- Numéro de sociétaire : .....
- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) : .....
- Pièces jointes : une copie de l'acte de décès  
la (les) photocopie(s) du (des) contrat(s)  
éventuellement un RIB

## POUR LES SERVICES ABONNEMENTS

À....., le .....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de M. / Mme .....(lien de parenté), survenu le....., je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de résilier l'abonnement ci-dessous

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées

Signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse et téléphone) : .....
- Pièces jointes : une copie de l'acte de décès  
n° de contrat, photocopie de l'abonnement

**Retrouvez d'autres lettres types sur le site :**

[www.servicesfuneraires.fr/les\\_lettres\\_types\\_administratives](http://www.servicesfuneraires.fr/les_lettres_types_administratives)





**CMCAS CAEN**  
Tél. : 02 31 54 41 41

30, avenue Maréchal Montgomery  
CS 65045  
[cmcas.caen.com](http://cmcas.caen.com)